

ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. การลงทะเบียน : ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับบริษัทในเครือ
2. การจองคิว : ขั้นตอนการจองคิวเพื่อเข้ารับบริการ
3. การ Reset รหัสผ่าน : ขั้นตอนในการ Reset รหัสผ่าน กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ

การลงทะเบียน

รายละเอียดการทำงาน

1. พนักงาน BTSC

Link : <https://btsmail.bts.co.th/WEB059>

หรือ Intranet > Web Link > ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

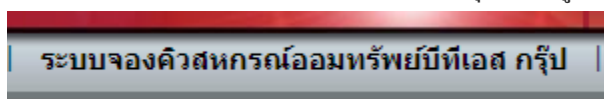


สามารถใช้ User ที่ใช้ Logon เข้าเครื่อง ในการเข้าใช้งานระบบจองคิวได้เลย

2. พนักงานในเครือ

Link : <https://btsmail.bts.co.th/WEB059>

หรือ Web Site สหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป > เมนู ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป



1. ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าใช้งาน ของ ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

ระบบจองคิว
สหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

☐ OBTS ☐ OBTS

Username

Password

[Forgot Password?](#)

LOGIN

Don't have an account? [Register](#)

2. เลือก ☐ OBTS แล้วเลือก [Register](#)

3. ระบบจะแสดงหน้าจอของการลงทะเบียน กรุณากรอกข้อมูล * ให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนทำการกดปุ่ม Register

ลงทะเบียน

สหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

*รหัสพนักงาน

*ชื่อ-นามสกุล

เลขที่สมาชิก

*บริษัท

[กรุณาเลือก]

หน่วยงาน

หมายเลขติดต่อภายใน

*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

*User Name

รหัสผ่านต้องอย่างน้อย 6-20 ตัวอักษรและต้องประกอบด้วยเงื่อนไข ดังนี้
 อักษรภาษาอังกฤษ(A - Z, a - z), ตัวเลข(0 - 9) และอักขระพิเศษ (เช่น # \$ % ^ & * @)

*Password

*Confirm Password

REGISTER

CANCEL

Username ต้องเป็นภาษาอังกฤษและไม่มีช่องว่างเท่านั้น

Password ต้องอย่างน้อย 6-20 หลัก และต้องประกอบด้วยเงื่อนไข ภาษาอังกฤษ(A-Z,a-z) ไม่มีช่องว่าง มีตัวเลข(0-9) และอักขระพิเศษ (เช่น # \$ % ^ & * @)

4. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะกลับมาที่หน้าจอเข้าใช้งาน ของ ระบบของคิวดสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป อีกครั้ง

การจองคิว

รายละเอียดการทำงาน

1. ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าใช้งาน ของ ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

ระบบจองคิว

สหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

☐ BTSC ☐ บริษัทในเครือ

Username

Password

Forgot Password?

LOGIN

Don't have an account? Register

2. เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว สำหรับ พนักงาน BTSC เข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสพนักงาน
55

ชื่อ-นามสกุล
สุ

เลขที่สมาชิก

บริษัท
บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

หน่วยงาน
40230 ส่วนสวัสดิการ

หมายเลขติดต่อภายใน
15

*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
xxxxxxxxxx

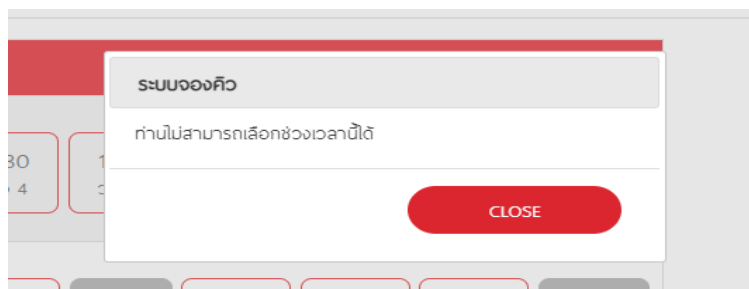
SAVE

กรอกข้อมูล * แล้วกดปุ่ม SAVE เพื่อสร้าง Account ในการใช้งานระบบจองคิว

3. เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบแล้วสำหรับสมาชิกทั้ง พนักงาน BTSC และ บริษัทในเครือ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป				
จองคิวทำธุรกรรมสหกรณ์ เวลาทำการ 08.30 น. ถึง 16.30 น.				
วันที่	เวลา			
อังคาร 31 สิงหาคม	08:30 ว่าง 4	09:30 ว่าง 4	10:30 ว่าง 4	11:30 ว่าง 2
	13:00 ว่าง 4	14:00 ว่าง 4	15:00 ว่าง 4	16:00 ว่าง 2
พร 1 กันยายน	08:30 ว่าง 4	09:30 ว่าง 4	10:30 ว่าง 3	11:30 เต็ม
	13:00 ว่าง 4	14:00 ว่าง 4	15:00 ว่าง 4	16:00 ว่าง 1
พฤหัสบดี 2 กันยายน	08:30 ว่าง 3	09:30 ว่าง 4	10:30 ว่าง 4	11:30 ว่าง 2
	13:00 ว่าง 4	14:00 ว่าง 4	15:00 ว่าง 4	16:00 ว่าง 2

4. ทำการเลือกวันที่และเวลาที่ต้องการ สมาชิกสามารถเลือกคิวได้ 2 ครั้งต่อวันต่อท่าน โดยแบ่งเป็น เช้า 1 รอบ และ บ่าย 1 รอบ หากสมาชิกเลือกซ้ำระบบจะแจ้งเตือน ดังนี้



5. เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกข้อมูลธุรกรรมที่ท่านต้องการใช้บริการ ดังนี้

ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป จองคิว ค้นหา จองล่วงหน้า จองชำระระบบ

จองคิวทำธุรกรรมสหกรณ์

เลขที่สมาชิก : 000020... รหัสพนักงาน : 54... ชื่อ-นามสกุล : นน... บริษัท : บริษัท ระบบขนส่งมวลชน กรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน)

วันที่ : 01/09/2021 ระยะเวลา : 15.00

ธุรกรรม : [กรุณาเลือก] รายละเอียด :

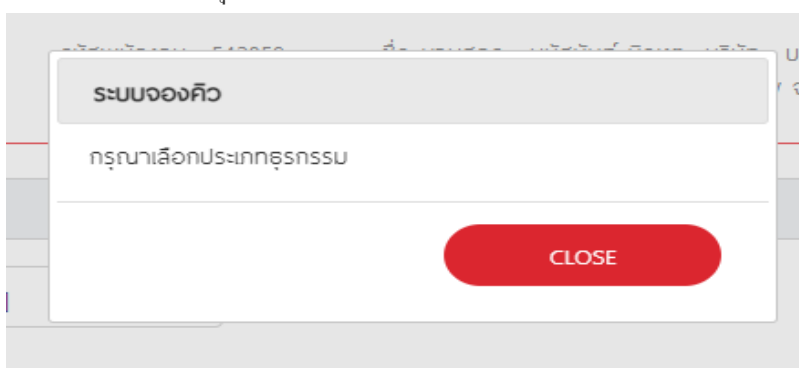
ไฟล์แนบ : (ไม่จำกัดจำนวนเอกสารแนบ รองรับเฉพาะไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .jpe, .pdf และขนาดไฟล์รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 4 MB)

BOOKING NOW

เงื่อนไข

1. ในการเลือกธุรกรรมมีเงื่อนไขสำหรับ ธุรกรรมการเงิน,อื่นๆ ท่านต้องระบุ รายละเอียดเพิ่มเติม
2. เอกสารแนบ ไม่จำเป็นต้องแนบ หากแนบสามารถแนบได้ไม่จำกัด แต่ขนาดของไฟล์ทั้งหมดต้องไม่เกิน 4 MB และต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg, .jpeg, .jpe, .pdf

หากท่านไม่เลือกประเภทธุรกรรม ระบบจะแจ้งเตือน ดังนี้



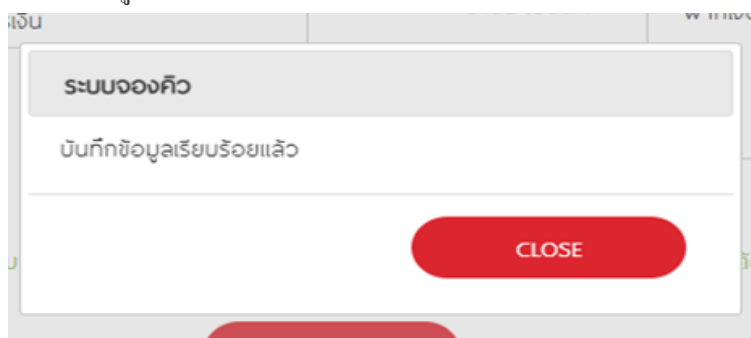
หากท่านเลือกแนบเอกสาร ท่านสามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิก  เพื่อทำการเลือกไฟล์
2. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าจอ ดังนี้



3. เมื่อท่านเลือกไฟล์แล้วสามารถลบไฟล์ที่เลือกได้โดย คลิกที่  เพื่อลบไฟล์นั้น

6. เมื่อกรอกข้อมูลครบ เรียบร้อย คลิกที่ ปุ่ม  เพื่อทำการจองคิว หากระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแจ้งข้อความ ดังนี้



7. ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลการจอง ดังนี้

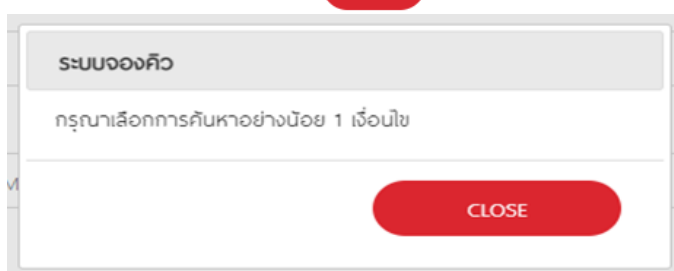
ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป
☰

ค้นหาข้อมูลการจองคิว

ประเภทธุรกรรม	สถานะ
[กรุณาเลือก]	[กรุณาเลือก]
วันที่	ช่วงเวลา
กดเพื่อเปิดปฏิทิน (dd/MM/yyyy)	[กรุณาเลือก]
บริษัท	ชื่อ/รหัสพนักงาน/เลขที่สมาชิก
[กรุณาเลือก]	

ค้นหา
ล้างหน้าจอ

8. ท่านต้องทำการค้นหาข้อมูลโดยต้องระบุ เดือน ปี เดือนใดเป็นอย่างน้อย หากไม่มีการเลือกเดือน ปี แล้วคลิก  จะแสดงข้อความเตือน ดังนี้



เมื่อคลิก **ค้นหา** หลังจากมีการเลือกเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป											
wanar.kinaka (4 รายการ)											
เลขที่สมาชิก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	บริษัท	หมายเลขติดต่อภายใน	หมายเลขโทรศัพท์	วันที่จอง	เวลาที่จอง	ประเภทธุรกรรม	สถานะ	เอกสารแนบ	
10001	1122	ยู [REDACTED]	สมาชิกสมทบ		012 [REDACTED]	30/08/2021	16:00	สิ้นเชื่อถูกเงิน	cancel		
000 [REDACTED]	0126	Im [REDACTED]	น. วัจิโอ จำกัด (มหาชน)		089 [REDACTED]	30/08/2021	16:00	สิ้นเชื่อถูกเงิน	cancel		
000 [REDACTED]	54 [REDACTED]	บ [REDACTED]	บริษัท ระบบขนส่งมวลชน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	1576	08 [REDACTED]	01/09/2021	10:30	สิ้นเชื่อถูกเงิน	booking		Edit
10001	1122	ยู [REDACTED]	สมาชิกสมทบ		01 [REDACTED]	02/09/2021	08:30	สิ้นเชื่อถูกเงิน	booking	1547177871-54e1590c5ba48ec6ec091cb77a1eabf1.jpg	Edit

9. ท่านสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลสถานะการจอง โดยทำการเลือก **Edit** ที่ตารางแสดงผลข้อมูลได้ ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

แก้ไขข้อมูลการจองคิว

รหัสพนักงาน

11 [REDACTED]

ชื่อ-นามสกุล

ยู [REDACTED]

เลขที่สมาชิก

10 [REDACTED]

บริษัท

สมาชิกสมทบ

วันที่

10/09/2021

เวลา

15:00

สถานะ

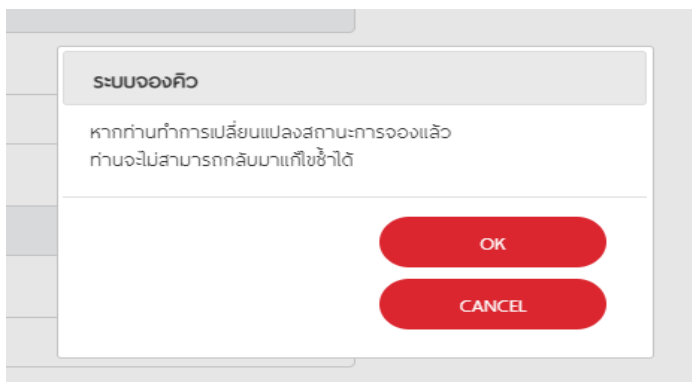
Booking

บันทึก

ยกเลิก

เงื่อนไข

ท่านไม่สามารถกลับมาแก้ไขสถานะซ้ำได้ ระบบจะแจ้งข้อความเตือน ดังนี้



10. สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยเลือกเมนู **ข้อมูลส่วนตัว** ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ระบบจองคิวสหกรณ์ออมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสพนักงาน
1

ชื่อ-นามสกุล
ผู้

เลขที่สมาชิก
10

บริษัท
สมาชิกสมทบ

หน่วยงาน

หมายเลขติดต่อภายใน

*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
012

บันทึก ยกเลิก

สมาชิก สามารถแก้ไขข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่สมาชิก

หมายเลขติดต่อภายใน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

โดยเป็นการแก้ไขข้อมูลภายในระบบจองคิวเท่านั้น

การ Reset รหัสผ่าน

รายละเอียดการทำงาน

สำหรับพนักงานในเครือเท่านั้น

1. หน้า Login เลือก **ผู้บริหารในเครือ** แล้วเลือกที่ **Forgot Password?** ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Reset
Password

*รหัสพนักงาน

*ชื่อ-นามสกุล

*บริษัท

[กรุณาเลือก]

*User Name

รหัสผ่านต้องอย่างน้อย 6-20 ตัวอักษรและต้องประกอบด้วยเงื่อนไข ดังนี้
อักษรภาษาอังกฤษ(A - Z, a - z),ตัวเลข(0 - 9) และอักขระพิเศษ (เช่น !#\$%^&*@)

*New Password

*Confirm New Password

SAVE

CANCEL

รหัสพนักงาน , ชื่อ-นามสกุล, บริษัท, Username
ต้องตรงกันกับที่สมาชิกทำการลงทะเบียนในระบบ

Password ต้องอย่างน้อย 6-20 หลัก และต้อง
ประกอบด้วยเงื่อนไข ภาษาอังกฤษ(A-Z,a-z) ไม่มี
ช่องว่าง มีตัวเลข(0-9) และอักขระพิเศษ (เช่น
!#\$%^&*@)

2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **SAVE** ระบบจะกลับมาที่หน้าจอใช้งาน ของ ระบบของคิว
สहरณ์อ้อมทรัพย์บีทีเอส กรุ๊ป อีกครั้ง